



## INITIATIVE DE PARTENARIAT

Vous avez déployé une initiative de partenariat permettant à votre organisation : d'accroître son rayonnement; de se développer et de se démarquer dans son secteur d'activités; de diversifier son offre *Business to Consumer* (B2C) ou *Business to Business* (B2B); et d'intéresser de nouveaux créneaux de clientèles ? Partagez !

### DATES IMPORTANTES

**23 SEPTEMBRE 2019, 13 HEURES** Fin de l'appel de candidatures  
(le courriel ou le sceau de la poste en faisant foi)

**3 OCTOBRE 2019** Dévoilement des finalistes

**13 NOVEMBRE 2019** Dévoilement des lauréats

INFORMATION : [info@excellencetourisme.com](mailto:info@excellencetourisme.com)

Les Prix excellence tourisme sont une production de

## MATÉRIEL ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour appuyer votre candidature, vous pouvez nous faire parvenir **jusqu'à cinq (5) supports visuels** (ex. : pdf, images, photos) par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : Dropbox, WeTransfer.com). Les supports visuels ne sont pas obligatoires, mais fortement suggérées. Vous pouvez également insérer jusqu'à **trois (3) liens web** dans le formulaire. Assurez-vous que les pages web que vous présenterez au jury seront en ligne jusqu'au 15 octobre. De plus, vous pouvez joindre à votre dossier jusqu'à **deux (2) pièces justificatives** appuyant la mise en œuvre de vos actions (ex. : revue de presse, etc.).

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. Aucune pièce justificative imprimée ne sera transmise aux membres du jury. **Seules les réalisations effectuées entre le 1<sup>er</sup> avril 2018 et le 30 septembre 2019 seront considérées.**

## CRITÈRES D'ÉVALUATION sur 100 points

Pondération	Critères	Définition
25	Développement de partenariats	Partenariats renouvelables et durables. Lien entre le(s) partenaire(s) et l'organisation.
20	Cohérence avec l'organisation	Il existe un lien clair entre la réalisation et la mission de l'entreprise.
40	Valeur ajoutée et retombées pour l'organisation et pour le milieu	Valeur ajoutée du partenariat sur l'organisation et le (ou les) partenaire(s). L'apport de la réalisation à l'organisation : notoriété, achalandage, reconnaissance du milieu, potentiel à long terme, etc. Retombées pour la région, le secteur d'activité et l'industrie touristique.
15	Développement durable - pertinence et originalité des gestes posés	Les pratiques durables mises en place sont exemplaires et ont un impact concret en termes de développement durable (environnemental, économique, social et culturel).

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les organisations (entreprise, festival et évènement) soumettant leur candidature s'engagent à fournir des renseignements exacts et complets. Les membres du jury prennent en considération le profil des organisations dans l'évaluation des candidatures.

Conseils pour la rédaction de votre dossier :

- ✓ Évitez l'utilisation de puces dans vos réponses.
- ✓ Ne pas faire de mise en page.
- ✓ Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

## IDENTIFICATION

Nom de l'organisation, du festival ou de l'évènement :

## PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURES

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

## PROFIL DE VOTRE ORGANISATION

Votre organisation est membre de : (certaines catégories sont réservées aux membres de SATQ et FEQ)

- Société des Attractions Touristiques du Québec (SATQ)
- Festivals et Événements Québec (FEQ)

Budget d'exploitation annuel de votre organisation :

- Moins de 500 000 \$
- De 500 000 \$ à 999 999 \$
- De 1 M \$ à 5 M \$
- Plus de 5 M \$

Votre organisation est :

- Saisonnière
- Ouverte à l'année
- Un festival ou un événement

Nombre d'employés (entre le 1<sup>er</sup> avril 2018 et le 30 septembre 2019) :

- Permanents à temps complet :
- Permanents à temps partiel :
- Contractuels :
- Bénévoles :

## **INITIATIVE** (question obligatoire)

**Veillez décrire brièvement votre initiative (100 mots max.) :**

Ce texte pourra servir lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit également d'utiliser ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

## QUESTIONNAIRE (questions obligatoires)

- 1) Indiquez le(s) partenariat(s) développé(s) dans le projet et précisez leur rôle.  
(300 mots max.)

Pour être considéré comme un partenariat, les deux organisations associées doivent collaborer dans le cadre d'un projet ponctuel ou pérenne (ex. : partenaire financier, partenaire média, etc.). Ne sont pas admissibles : les fournisseurs de services et les commanditaires.

- 2) Expliquez la cohérence entre le(s) partenariat(s) et la mission de votre organisation (50 mots max.)
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 3) Démontrez la valeur ajoutée de ce(s) partenariat(s) sur votre organisation (notoriété, achalandage, reconnaissance du milieu, potentiel à long terme, etc.) (200 mots max.)

4) Décrivez les retombées de la réalisation dans son milieu (100 mots max.)

5) Dans le cadre de l'initiative, qu'avez-vous mis en place pour limiter votre impact environnemental et accroître vos retombées sociales ?  
(200 mots max.)

## **FIN DU QUESTIONNAIRE**

**Merci de sauvegarder votre copie sous la forme suivante :**  
nomdevotreorganisation-partenariat (ex. : Alliance-partenariat)



## PROCÉDURE D'ENVOI

### À inclure dans votre dossier de candidature :

Formulaire d'inscription

Logo(s)

Fichier(s) audio(s) et/ou vidéo(s), si applicable

Support(s) visuel(s), si applicable

Pièce(s) justificative(s), si applicable

Liens web pour appuyer vos propos (max. de 3), si applicable

1.

2.

3.

**TOUS les documents** soumis doivent être identifiés au nom de votre organisation.

**AUCUN document imprimé ne sera accepté.** Les dossiers de presse ou toute autre pièce justificative qui seront envoyés par la poste ne seront pas remis aux membres du jury. L'ensemble des annexes doit être présenté en format électronique.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature :

1) Par la poste, sauvegardé sur une clé USB

Alliance de l'industrie touristique du Québec / Prix excellence tourisme 2019

Att. Jean-François Charest

1575, boul. de l'Avenir, bureau 330

Laval (Québec) H7S 2N5

2) Par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers

(ex. : Dropbox, Wetransfer)

Courriel : [info@excellencetourisme.com](mailto:info@excellencetourisme.com)

Vous recevrez un avis confirmant la réception de votre dossier de candidature au courriel mentionné à la première page du présent formulaire. Si vous ne recevez pas de courriel de notre part dans les 2 jours ouvrables suivants votre envoi, SVP faire un suivi auprès de Jean-François Charest à [info@excellencetourisme.com](mailto:info@excellencetourisme.com).