



INITIATIVE EN RESSOURCES HUMAINES – EMPLOYÉ DE L'ANNÉE, CONTACT CLIENT

Vous souhaitez mettre en lumière l'excellence d'un de vos employés, d'un superviseur ou d'un chef d'équipe, qui s'est distingué par son engagement et la qualité de ses réalisations, offrant ainsi une expérience client hors du commun ? Récompensez ses efforts en soumettant sa candidature dans cette catégorie.

DATES IMPORTANTES

23 SEPTEMBRE 2019, 13 HEURES Fin de l'appel de candidatures
(le courriel ou le sceau de la poste en faisant foi)

3 OCTOBRE 2019 Dévoilement des finalistes

13 NOVEMBRE 2019 Dévoilement des lauréats

INFORMATION : info@excellencetourisme.com

Les Prix excellence tourisme sont une production de

MATÉRIEL ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour appuyer votre candidature, vous pouvez nous faire parvenir **jusqu'à cinq (5) supports visuels** (ex. : pdf, images, photos) par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : Dropbox, WeTransfer.com). Les supports visuels ne sont pas obligatoires, mais fortement suggérées. Vous pouvez également insérer jusqu'à **trois (3) liens web** dans le formulaire. Assurez-vous que les pages web que vous présenterez au jury seront en ligne jusqu'au 15 octobre. De plus, vous pouvez joindre à votre dossier jusqu'à **deux (2) pièces justificatives** appuyant la mise en œuvre de vos actions (ex. : lettre d'appréciation, témoignage, etc.).

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. Aucune pièce justificative imprimée ne sera transmise aux membres du jury. **Seules les réalisations effectuées entre le 1er avril 2018 et le 30 septembre 2019 seront considérées.**

CRITÈRES D'ÉVALUATION sur 100 points

Pondération	Critères	Définition
30	Réalisations	La qualité des réalisations du candidat (employé, superviseur) vise l'excellence en termes d'expérience client et/ou employé. Elles se démarquent par leur caractère original et leur application exemplaire.
30	Rôle et influence au sein de son équipe et engagement envers ses pairs	Le candidat a su faire valoir et défendre sa vision au sein de son équipe. Il est fidèle envers ses pairs et dévoué envers son milieu. Il comprend l'importance du travail d'équipe, assure un support aux membres de son équipe et sert de modèle pour ses collègues.
20	Particularités et points d'excellence dans son travail au quotidien	En quoi le candidat mérite-t-il le titre d'employé de l'année ? Quelles sont ses qualités relationnelles à l'égard des clients et/ou des membres de son équipe ? Agit-il comme un réel conseiller du produit et/ou de la destination ? Est-il apte à personnaliser son service, en quoi son accueil est chaleureux et authentique ? Etc.
20	Cheminement de carrière	Le candidat se démarque par son cheminement de carrière.

La candidature doit être soumise pour un seul individu par son employeur. Un employeur peut soumettre plus d'une candidature pour son organisation (utilisez un formulaire par individu). Les employés saisonniers sont admissibles à condition qu'ils aient travaillé pour l'organisation durant au moins deux (2) saisons consécutives. Les employés de l'Alliance de l'industrie touristique du Québec et les membres de son conseil d'administration ne sont pas admissibles au concours.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les organisations (entreprise, festival et évènement) soumettant leur candidature s'engagent à fournir des renseignements exacts et complets. Les membres du jury prennent en considération le profil des organisations dans l'évaluation des candidatures.

Conseils pour la rédaction de votre dossier :

- ✓ Évitez l'utilisation de puces dans vos réponses.
- ✓ Ne pas faire de mise en page.
- ✓ Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

IDENTIFICATION

Nom de l'organisation, du festival ou de l'évènement :

PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

PROFIL DE VOTRE ORGANISATION

Votre organisation est membre de : (certaines catégories sont réservées aux membres de SATQ et FEQ)

- Société des Attractions Touristiques du Québec (SATQ)
- Festivals et Événements Québec (FEQ)

Budget d'exploitation annuel de votre organisation :

- Moins de 500 000 \$
- De 500 000 \$ à 999 999 \$
- De 1 M \$ à 5 M \$
- Plus de 5 M \$

Votre organisation est :

- Saisonnière
- Ouverte à l'année
- Un festival ou un événement

Nombre d'employés (entre le 1^{er} avril 2018 et le 30 septembre 2019) :

- Permanents à temps complet :
- Permanents à temps partiel :
- Contractuels :
- Bénévoles :

Cette catégorie s'adresse :

- ✓ **Aux employés de première ligne** qui se sont illustrés au sein de leur organisation et de l'industrie touristique
- ✓ **Aux gestionnaires de niveau d'entrée**, relevant d'un gestionnaire de niveau supérieur, et qui se sont illustrés au sein de leur organisation et de l'industrie touristique. Les personnes qui occupent ce type de poste ont pour mandat de superviser une équipe et de veiller à la mise en œuvre des politiques et des procédures de l'organisation.

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Titre :

Veillez présenter brièvement votre employé (100 mots max.)

Ce texte pourra servir lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit également d'utiliser ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

QUESTIONNAIRE

- 1) Depuis quand le candidat travaille-t-il pour votre organisation ?

- 2) Quel rôle le candidat tient-il au sein de l'équipe ? Quelles sont les principales caractéristiques que possède cette personne et qui en font un professionnel de l'industrie touristique ? En quoi ce candidat démarque-t-il ? (200 mots max.)

3) Comment ce candidat s'est-il distingué dans son travail ? Au moyen d'exemples concrets, illustrez des gestes qu'a posés cette personne et qui sortent de l'ordinaire. (200 mots max.)

4) En quoi le candidat mérite-t-il le titre d'employé de l'année ? (200 mots max.)

- 5) Décrivez sommairement le cheminement de carrière du candidat en incluant, par exemple, ses expériences, ses études, etc. (200 mots max.)

FIN DU QUESTIONNAIRE

Merci de sauvegarder votre copie sous la forme suivante :

nomdevotreorganisation-employe (ex. : Alliance-employe)

PROCÉDURE D'ENVOI

À inclure dans votre dossier de candidature :

Formulaire d'inscription

Logo(s)

Fichier(s) audio(s) et/ou vidéo(s), si applicable

Support(s) visuel(s), si applicable

Pièce(s) justificative(s), si applicable

Liens web pour appuyer vos propos (max. de 3), si applicable

1.

2.

3.

TOUS les documents soumis doivent être identifiés au nom de votre organisation.

AUCUN document imprimé ne sera accepté. Les dossiers de presse ou toute autre pièce justificative qui seront envoyés par la poste ne seront pas remis aux membres du jury. L'ensemble des annexes doit être présenté en format électronique.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature :

1) Par la poste, sauvegardé sur une clé USB

Alliance de l'industrie touristique du Québec / Prix excellence tourisme 2019

Att. Jean-François Charest

1575, boul. de l'Avenir, bureau 330

Laval (Québec) H7S 2N5

2) Par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers

(ex. : Dropbox, Wetransfer)

Courriel : info@excellencetourisme.com

Vous recevrez un avis confirmant la réception de votre dossier de candidature au courriel mentionné à la première page du présent formulaire. Si vous ne recevez pas de courriel de notre part dans les 2 jours ouvrables suivants votre envoi, SVP faire un suivi auprès de Jean-François Charest à info@excellencetourisme.com.