



INITIATIVE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – PRATIQUE INNOVANTE

Vous êtes à l'avant-garde en matière de gestion des ressources humaines ? Vous avez déployé une initiative innovante dans la gestion d'employés ou dans l'amélioration de leur environnement de travail (ex. : marketing RH, rémunération globale, gestion collaborative, développement des compétences, reconnaissance, gestion de la diversité, promotion interne, stabilisation des emplois) ? Partagez !

DATES IMPORTANTES

23 SEPTEMBRE 2019, 13 HEURES Fin de l'appel de candidatures
(le courriel ou le sceau de la poste en faisant foi)

3 OCTOBRE 2019 Dévoilement des finalistes

13 NOVEMBRE 2019 Dévoilement des lauréats

INFORMATION : info@excellencetourisme.com

Les Prix excellence tourisme sont une production de

MATÉRIEL ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour appuyer votre candidature, vous pouvez nous faire parvenir **jusqu'à cinq (5) supports visuels** (ex. : pdf, images, photos) par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : Dropbox, WeTransfer.com). Les supports visuels ne sont pas obligatoires, mais fortement suggérées. Vous pouvez également insérer jusqu'à **trois (3) liens web** dans le formulaire. Assurez-vous que les pages web que vous présenterez au jury seront en ligne jusqu'au 15 octobre. De plus, vous pouvez joindre à votre dossier jusqu'à **deux (2) pièces justificatives** appuyant la mise en œuvre de vos actions (ex. : politiques internes, plan de formation, outils de reconnaissance, etc.).

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. Aucune pièce justificative imprimée ne sera transmise aux membres du jury. **Seules les réalisations effectuées entre le 1^{er} avril 2018 et le 30 septembre 2019 seront considérées.**

CRITÈRES D'ÉVALUATION sur 100 points

Pondération	Critères	Définition
20	Pertinence et qualité de l'exécution	L'initiative s'appuie sur des bonnes pratiques de gestion des ressources humaines.
20	Originalité et innovation	Unicité, innovation et originalité. L'organisation se démarque des autres et elle a su innover en améliorant l'expérience de ses employés sur une ou plusieurs facettes de la gestion des ressources humaines.
20	Cohérence et synergie	L'initiative est pertinente et en lien avec les valeurs de l'organisation.
25	Retombées pour l'organisation	L'apport de l'initiative à l'organisation : maintien en emploi, mobilisation, climat de travail, équipe multiculturelle/multigénérationnelle, qualité des services, positionnement de l'entreprise comme employeur, etc.
15	Développement durable - pertinence et originalité des gestes posés	Les pratiques durables mises en place sont exemplaires et ont un impact concret en termes de développement durable (social, environnemental, économique et culturel).

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les organisations (entreprise, festival et évènement) soumettant leur candidature s'engagent à fournir des renseignements exacts et complets. Les membres du jury prennent en considération le profil des organisations dans l'évaluation des candidatures.

Conseils pour la rédaction de votre dossier :

- ✓ Évitez l'utilisation de puces dans vos réponses.
- ✓ Ne pas faire de mise en page.
- ✓ Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

IDENTIFICATION

Nom de l'organisation, du festival ou de l'évènement :

PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

PROFIL DE VOTRE ORGANISATION

Votre organisation est membre de : (certaines catégories sont réservées aux membres de SATQ et FEQ)

- Société des Attractions Touristiques du Québec (SATQ)
- Festivals et Événements Québec (FEQ)

Budget d'exploitation annuel de votre organisation :

- Moins de 500 000 \$
- De 500 000 \$ à 999 999 \$
- De 1 M \$ à 5 M \$
- Plus de 5 M \$

Votre organisation est :

- Saisonnière
- Ouverte à l'année
- Un festival ou un événement

Nombre d'employés (entre le 1^{er} avril 2018 et le 30 septembre 2019) :

- Permanents à temps complet :
- Permanents à temps partiel :
- Contractuels :
- Bénévoles :

L'organisation doit être en règle avec la Loi sur l'équité salariale, la Loi sur les normes du travail et la Loi sur la santé et la sécurité du travail.

INITIATIVE

Veillez décrire brièvement votre initiative (100 mots max.)

Ce texte pourra servir lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit également d'utiliser ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

QUESTIONNAIRE

1) Présentez votre initiative, ses principales caractéristiques (200 mots max.)

2) Décrivez-le ou les objectifs de cette initiative (200 mots max.)

3) Expliquez en quoi cette initiative se démarque (200 mots max.)

4) Expliquez la cohérence entre l'initiative et les valeurs de votre organisation
(100 mots max.)

5) Décrivez l'apport de cette initiative à votre organisation.
Quantifiez les retombées. (200 mots max.)

6) Quelles sont les retombées de cette initiative pour votre entreprise, pour votre clientèle ? (200 mots max.)

7) Dans le cadre de l'initiative, qu'avez-vous mis en place pour limiter votre impact environnemental et accroître vos retombées sociales ? (200 mots max.)

FIN DU QUESTIONNAIRE

Merci de sauvegarder votre copie sous la forme suivante :
nomdevotreorganisation-pratique (ex. : Alliance-pratique)

PROCÉDURE D'ENVOI

À inclure dans votre dossier de candidature :

Formulaire d'inscription

Logo(s)

Fichier(s) audio(s) et/ou vidéo(s), si applicable

Support(s) visuel(s), si applicable

Pièce(s) justificative(s), si applicable

Liens web pour appuyer vos propos (max. de 3), si applicable

1.

2.

3.

TOUS les documents soumis doivent être identifiés au nom de votre organisation.

AUCUN document imprimé ne sera accepté. Les dossiers de presse ou toute autre pièce justificative qui seront envoyés par la poste ne seront pas remis aux membres du jury. L'ensemble des annexes doit être présenté en format électronique.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature :

1) Par la poste, sauvegardé sur une clé USB

Alliance de l'industrie touristique du Québec / Prix excellence tourisme 2019

Att. Jean-François Charest

1575, boul. de l'Avenir, bureau 330

Laval (Québec) H7S 2N5

2) Par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers

(ex. : Dropbox, Wetransfer)

Courriel : info@excellencetourisme.com

Vous recevrez un avis confirmant la réception de votre dossier de candidature au courriel mentionné à la première page du présent formulaire. Si vous ne recevez pas de courriel de notre part dans les 2 jours ouvrables suivants votre envoi, SVP faire un suivi auprès de Jean-François Charest à info@excellencetourisme.com.