



INITIATIVE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – GESTION DES BÉNÉVOLES

Les bénévoles jouent un rôle crucial au sein de votre organisation ? Vous avez une méthode de gestion à toute épreuve et vos bénévoles sont heureux au travail et bien récompensés ? Si vous détenez la clé pour gérer une équipe de bénévoles, que vous êtes bien outillé et que vous savez encadrer en formant adéquatement vos équipes, soumettez votre candidature ! Partagez !

Cette catégorie s'adresse seulement aux membres de Festivals et Événements Québec (FEQ) et de la Société des Attractions Touristiques du Québec (SATQ).

DATES IMPORTANTES

23 SEPTEMBRE 2019, 13 HEURES Fin de l'appel de candidatures
(le courriel ou le sceau de la poste en faisant foi)

3 OCTOBRE 2019 Dévoilement des finalistes

13 NOVEMBRE 2019 Dévoilement des lauréats

INFORMATION : info@excellencetourisme.com

Les Prix excellence tourisme sont une production de

MATÉRIEL ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour appuyer votre candidature, vous pouvez nous faire parvenir **jusqu'à cinq (5) supports visuels** (ex. : pdf, images, photos) par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : Dropbox, WeTransfer.com). Les supports visuels ne sont pas obligatoires, mais fortement suggérées. Vous pouvez également insérer jusqu'à **trois (3) liens web** dans le formulaire. Assurez-vous que les pages web que vous présenterez au jury seront en ligne jusqu'au 15 octobre. De plus, vous pouvez joindre à votre dossier jusqu'à **deux (2) pièces justificatives** appuyant la mise en œuvre de vos actions (ex. : revue de presse, etc.).

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. Aucune pièce justificative imprimée ne sera transmise aux membres du jury. **Seules les réalisations effectuées entre le 1^{er} avril 2018 et le 30 septembre 2019 seront considérées.**

CRITÈRES D'ÉVALUATION sur 100 points

Pondération	Critères	Définition
20	Formation et outils de gestion	Les bénévoles reçoivent une formation adéquate à leurs fonctions et ont accès à des outils pertinents pour se référer (ex. : politique d'accueil, cahier du bénévole, etc.)
15	Encadrement	Du processus d'embauche à l'exécution des tâches, les bénévoles sont bien dirigés et encadrés par des responsables et ont accès à des ressources terrain pour les soutenir en tout temps.
15	Reconnaissance	Une activité de reconnaissance est organisée pour les bénévoles ou des actions sont mises de l'avant pour souligner de façon significative leur apport à l'organisation.
15	Fidélisation	Les bénévoles reviennent chaque année et des actions sont mises de l'avant pour favoriser leur fidélisation. De plus, la satisfaction des bénévoles est évaluée et prise en considération.
20	Innovation	L'organisation se démarque des autres et elle a su innover en améliorant ou en développant une nouvelle pratique de gestion de bénévoles.
15	Développement durable - pertinence et originalité des gestes posés	Les pratiques durables mises en place sont exemplaires et ont un impact concret en termes de développement durable (social, environnemental, économique et culturel).

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les organisations (entreprise, festival et évènement) soumettant leur candidature s'engagent à fournir des renseignements exacts et complets. Les membres du jury prennent en considération le profil des organisations dans l'évaluation des candidatures.

Conseils pour la rédaction de votre dossier :

- ✓ Évitez l'utilisation de puces dans vos réponses.
- ✓ Ne pas faire de mise en page.
- ✓ Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

IDENTIFICATION

Nom de l'organisation, du festival ou de l'évènement :

PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

PROFIL DE VOTRE ORGANISATION

Votre organisation est membre de : (certaines catégories sont réservées aux membres de SATQ et FEQ)

- Société des Attractions Touristiques du Québec (SATQ)
- Festivals et Événements Québec (FEQ)

Budget d'exploitation annuel de votre organisation :

- Moins de 500 000 \$
- De 500 000 \$ à 999 999 \$
- De 1 M \$ à 5 M \$
- Plus de 5 M \$

Votre organisation est :

- Saisonnière
- Ouverte à l'année
- Un festival ou un événement

Nombre d'employés (entre le 1^{er} avril 2018 et le 30 septembre 2019) :

- Permanents à temps complet :
- Permanents à temps partiel :
- Contractuels :
- Bénévoles :

INITIATIVE (question obligatoire)

Veillez décrire brièvement votre initiative (100 mots max.)

Ce texte pourra servir lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit également d'utiliser ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

QUESTIONNAIRE (questions obligatoires)

1) Combien de bénévoles ont travaillé dans votre organisation ?

Événements

- Avant l'événement :
- Pendant l'événement :
- Après l'événement :

Attractions touristiques

- Dans votre attraction touristique à l'année :

2) Possédez-vous un document ou un guide pour l'accueil des bénévoles ?

Si oui, nous vous invitons fortement à joindre une copie de ce guide en format numérique.

Oui

Non

3) Quelle(s) formation(s) donnez-vous à l'équipe de bénévoles ? (100 mots max.)

4) Décrivez comment vous encadrez vos bénévoles durant l'exécution de leurs tâches (100 mots max.)

5) De quelle manière récompensez-vous le travail de vos bénévoles ? (100 mots max.)

6) Quels sont les incitatifs pour les bénévoles qui travaillent pour votre organisation ?
(100 mots max.)

7) Qu'est-ce qui vous distingue en tant que gestionnaire des bénévoles ? Comment avez-vous réussi à innover ? (200 mots max.)

8) Dans le cadre de l'initiative, qu'avez-vous mis en place pour limiter votre impact environnemental et accroître vos retombées sociales ? (200 mots max.)

FIN DU QUESTIONNAIRE

Merci de sauvegarder votre copie sous la forme suivante :
nomdevotreorganisation-benevoles (ex. : Alliance-benevoles)

PROCÉDURE D'ENVOI

À inclure dans votre dossier de candidature :

Formulaire d'inscription

Logo(s)

Fichier(s) audio(s) et/ou vidéo(s), si applicable

Support(s) visuel(s), si applicable

Pièce(s) justificative(s), si applicable

Liens web pour appuyer vos propos (max. de 3), si applicable

1.

2.

3.

TOUS les documents soumis doivent être identifiés au nom de votre organisation.

AUCUN document imprimé ne sera accepté. Les dossiers de presse ou toute autre pièce justificative qui seront envoyés par la poste ne seront pas remis aux membres du jury. L'ensemble des annexes doit être présenté en format électronique.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature :

1) Par la poste, sauvegardé sur une clé USB

Alliance de l'industrie touristique du Québec / Prix excellence tourisme 2019

Att. Jean-François Charest

1575, boul. de l'Avenir, bureau 330

Laval (Québec) H7S 2N5

2) Par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers

(ex. : Dropbox, Wetransfer)

Courriel : info@excellencetourisme.com

Vous recevrez un avis confirmant la réception de votre dossier de candidature au courriel mentionné à la première page du présent formulaire. Si vous ne recevez pas de courriel de notre part dans les 2 jours ouvrables suivants votre envoi, SVP faire un suivi auprès de Jean-François Charest à info@excellencetourisme.com.