

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – PRATIQUE INNOVANTE



Vous êtes à l'avant-garde en matière de gestion des ressources humaines? Vous avez déployé une initiative innovante dans la gestion de vos employés, de vos bénévoles ou encore dans l'organisation du travail permettant à vos employés ou vos bénévoles de se consacrer à votre clientèle (ex. : marketing RH, gestion collaborative, rémunération globale, processus de travail, implantation technologique, développement des compétences, reconnaissance, gestion de la diversité et de l'inclusion, promotion interne, stabilisation des emplois).

N'hésitez pas à nous partager cette initiative inspirante!

Seules les réalisations effectuées entre le 1^{er} avril 2021 et le 31 août 2022 seront considérées.

Courriel : info@excellencetourisme.com
Web : excellencetourisme.com

DATES IMPORTANTES

Appel de candidatures

Du 9 juin au 16 septembre

Séance d'information (en ligne)

Lundi 29 août à midi

Dévoilement des finalistes

Semaine du 3 octobre

Dévoilement des lauréats

Semaine du 17 octobre

(la formule privilégiée pour le dévoilement des lauréats sera confirmée d'ici le 31 août)

Parole aux lauréats (en présentiel)

Jeudi 10 novembre, Québec

CRITÈRES D'ÉVALUATION sur 100 points

| Pondération | Critères | Définition |
|-------------|--|---|
| 20 | Pertinence et qualité de l'exécution | L'initiative s'appuie sur des bonnes pratiques de gestion des ressources humaines. |
| 20 | Originalité et innovation | Unicité, innovation et originalité. L'organisation se démarque des autres et elle a su innover en améliorant l'expérience de ses employés ou bénévoles sur une ou plusieurs facettes de la gestion des ressources humaines. |
| 20 | Cohérence et synergie | L'initiative est pertinente et en lien avec les valeurs de l'organisation. |
| 25 | Retombées pour l'organisation et la clientèle | L'apport de l'initiative à l'organisation : recrutement facilité, fidélisation des travailleurs/ bénévoles, mobilisation de l'équipe, climat de travail, équipe multiculturelle/ multigénérationnelle, positionnement employeur, qualité des services, etc. |
| 15 | Tourisme responsable et durable – retombées sociales | Les pratiques mises en place sont exemplaires, concrètes et contribuent durablement à la responsabilité sociale que toute organisation doit avoir pour ses travailleurs, ses bénévoles et la communauté en général. |

MATÉRIEL ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour appuyer votre candidature, il est suggéré de nous faire parvenir **jusqu'à cinq (5) supports visuels** (ex. : pdf, images, photos) par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : Dropbox, WeTransfer.com).

Vous pouvez également insérer **jusqu'à trois (3) liens web** dans le formulaire. Assurez-vous que les pages web que vous présenterez au jury seront toujours en ligne au mois de septembre et octobre 2022.

De plus, vous pouvez joindre à votre dossier **jusqu'à deux (2) pièces justificatives** appuyant la mise en œuvre de vos actions (ex. : revue de presse, etc.).

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. AUCUN document imprimé ne sera accepté. Les dossiers de presse ou toute autre pièce justificative qui seront envoyés par la poste ne seront pas remis aux membres du jury. L'ensemble des annexes doit être présenté en format électronique.

TOUS les documents soumis doivent être identifiés au nom de votre organisation.

Supports visuels (pdf, image, photo)

Nombre (maximum) : 5

Pièces justificatives

Nombre (maximum) : 2

Liens web

Nombre (maximum) : 3

#1:

#2:

#3:

PROFIL à compléter

Les organisations soumettant leur candidature s'engagent à fournir des renseignements exacts et complets. Les membres du jury prennent en considération le profil des organisations dans l'évaluation des candidatures.

Conseils pour la rédaction de votre dossier : évitez l'utilisation de puces dans vos réponses. Ne pas faire de mise en page. Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

IDENTIFICATION

Nom de l'organisation :

Région touristique :

Le type d'organisation admissible : entreprise individuelle, festival, évènement, société par actions (compagnie), société en nom collectif (S.E.N.C.), société en commandite (S.E.C.), société en participation, organisme à but non lucratif (OBNL), coopérative. le réseau associatif, les offices de tourisme, les corporations touristiques, les institutions gouvernementales ou paragouvernementales et les municipalités.

PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURES

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

PROFIL DE VOTRE ORGANISATION

Est-ce que votre organisation est membre d'une **association touristique régionale (ATR)?**

Si oui, laquelle :

Est-ce que votre organisation est membre d'une **association touristique sectorielle (ATS)?**

Si oui, laquelle (plusieurs réponses possibles) :

Budget d'exploitation annuel de votre organisation :

- Moins de 500 000 \$
- De 500 000 \$ à 999 999 \$
- De 1 M \$ à 5 M \$
- Plus de 5 M \$

Votre organisation est :

- Saisonnière
- Ouverte à l'année
- Un festival ou un événement

Nombre d'employés (entre le 1er avril 2021 et le 31 août 2022) :

- Permanents à temps complet :
- Permanents à temps partiel :
- Contractuels :
- Bénévoles :

J'accepte que le comité organisateur des Prix excellence tourisme 2022 partage mon dossier de candidatures avec mon association touristique (régionale et/ou sectorielle) à des fins promotionnelles, de développement ou d'accompagnement.

QUESTIONNAIRE à compléter

Veillez présenter brièvement votre initiative (100 mots max.)

Ce texte servira lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit d'utiliser également ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

1) Présentez votre initiative, ses objectifs, ses principales caractéristiques (400 mots max.)

1) Présentez votre initiative, ses objectifs, ses principales caractéristiques (suite)

QUESTIONNAIRE à compléter

2) Expliquez en quoi cette initiative se démarque (200 mots max.)

3) Expliquez la cohérence entre l'initiative et les valeurs de votre organisation (100 mots max.)

4) Décrivez l'apport de cette initiative à votre organisation. Quantifiez les retombées (200 mots max.)

QUESTIONNAIRE à compléter

5) Quelles sont les retombées de cette initiative pour vos travailleurs/ bénévoles, pour votre clientèle et pour votre organisation?

(200 mots max.)

6) Dans le cadre de l'initiative, qu'avez-vous mis en place pour accroître vos retombées sociales? (200 mots max.)

6) Suite

FIN DU QUESTIONNAIRE

Sauvegarder votre copie sous la forme suivante :

lenomdevotreorganisation-pratiqueinnovante (ex. : Alliance-pratiqueinnovante)

PROCÉDURE D'ENVOI

À inclure dans votre dossier de candidature :

1. Questionnaire
2. Logo.s
3. Fichier.s audio.s et/ou vidéo.s, si applicable
4. Support.s visuel.s, si applicable
5. Pièce.s justificative.s, si applicable

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : Dropbox, Wetransfer)

Courriel pour l'envoi de votre dossier : info@excellencetourisme.com

Vous recevrez un avis confirmant la réception de votre dossier de candidature au courriel mentionné à la première page du présent formulaire. Si vous ne recevez pas de courriel de notre part dans les 2 jours ouvrables suivants votre envoi, SVP faire un suivi auprès de Jean-François Charest à info@excellencetourisme.com.